

Liebe Eltern,

Wir freuen uns, Ihnen auch für die weiterführenden Schulen das Elternportal für die Betreuungsbuchungen zur Verfügung stellen zu können.

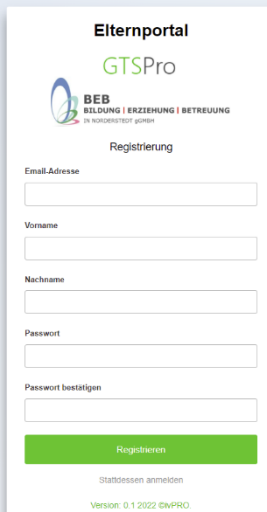
Ihr Kind geht ab dem neuen Schuljahr 2024/2025 auf eine weiterführende Schule und Sie wollen es für die Betreuung anmelden? Dann können Sie das ab sofort über das Elternportal machen!

**Sie sind bereits im Elternportal registriert?** Dann melden Sie sich direkt mit Ihren Zugangsdaten (E-Mail-Adresse und Passwort) im Elternportal an. Fügen Sie Ihr Kind über den grünen Button „Kind zum kommenden Schuljahr anmelden“ der weiterführenden Schule hinzu (siehe „**Anmeldung Ihres Kindes für die Betreuung**“ auf Seite 2 in diesem Dokument).

**Erstmalige Registrierung?** Dann nutzen Sie bitte folgenden Link

<https://gtspro.beb-norderstedt.de/elternportal/registrierung>

Nach Eingabe werden Sie aufgefordert sich zu registrieren.



Bitte geben Sie hier Ihre E-Mail-Adresse und Ihren Namen ein und vergeben ein persönliches Passwort.

- Nach Klicken auf „Registrieren“ wird Ihnen eine E-Mail zugeschickt. Bitte öffnen Sie diese, und klicken auf den Bestätigungslink um die Registrierung abzuschließen.
- Im Anschluss können Sie sich im Elternportal mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem vergebenen Passwort unter folgendem Link anmelden:

<https://gtspro.beb-norderstedt.de/elternportal/anmeldung>



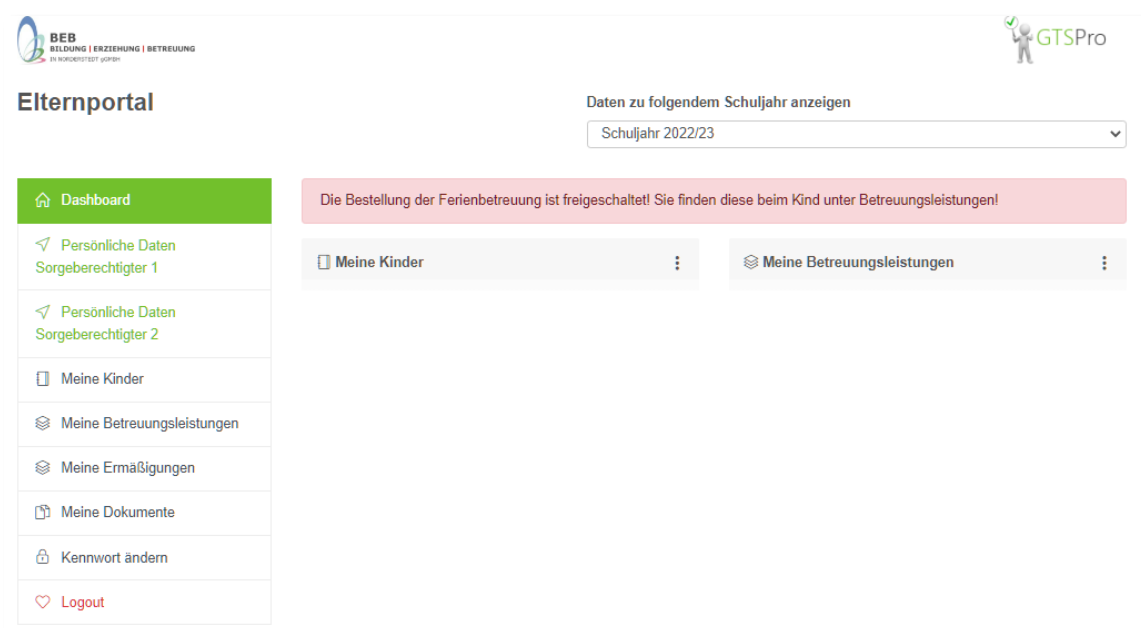
**Hinweis zum Zugriff auf das E-Mail-Postfach über einen Web-Browser:** Bitte achten Sie darauf, wenn Sie Ihr E-Mail-Postfach im Web-Browser öffnen, dass Sie dies bitte im gleichen Web-Browser tun, in welchem Sie auch vorher den Link für die Registrierung eingegeben haben!

Ansonsten kann es passieren, dass nach dem Klick auf den Bestätigungslink in der E-Mail, das Anmeldefenster aus Schritt 1 erneut angezeigt wird und nicht das Anmeldefenster zum Eltern-Portal.

Falls Sie dennoch auf das E-Mail-Postfach über einen **anderen** Web-Browser zugreifen, melden Sie sich mit dem eben vergebenen Benutzernamen erneut an und dann im Eltern-Portal mit Ihrer E-Mailadresse und dem Passwort.

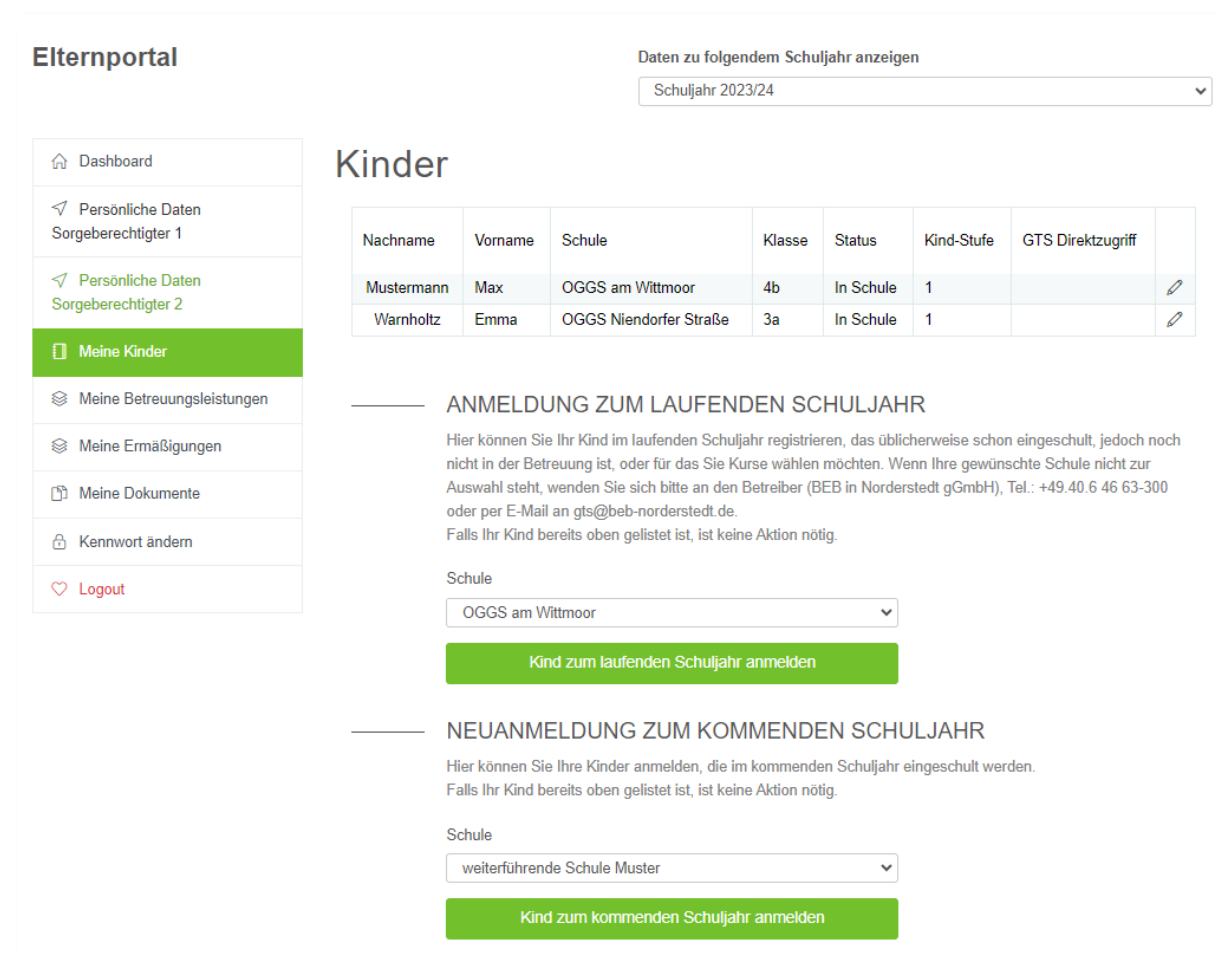
### Anmeldung Ihres Kindes für die Betreuung:

Nach erfolgreicher Registrierung und Anmeldung öffnet sich folgendes Fenster:



Auf der linken Seite befindet sich die Menüleiste. Unter „Sorgeberechtigter 1“ finden Sie Ihre bereits getätigten Angaben.

Um Ihr Kind für das Schuljahr 2024/2025 neu anzulegen, klicken Sie bitte auf „Meine Kinder“ dann wählen Sie unter **Neuanmeldung zum kommenden Schuljahr** die weiterführende Schule aus, auf die Ihr Kind gehen wird. Danach klicken Sie auf den grünen Button ganz unten **Kind zum kommenden Schuljahr anmelden**.



**Elternportal** Daten zu folgendem Schuljahr anzeigen  
Schuljahr 2023/24

- Dashboard
- ↖ Persönliche Daten Sorgeberechtigter 1
- ↖ Persönliche Daten Sorgeberechtigter 2
- Meine Kinder**
- Meine Betreuungsleistungen
- Meine Ermäßigungen
- Meine Dokumente
- Kennwort ändern
- Logout

### Kinder

Nachname	Vorname	Schule	Klasse	Status	Kind-Stufe	GTS Direktzugriff	
Mustermann	Max	OGGS am Wittmoor	4b	In Schule	1		
Warnholtz	Emma	OGGS Niendorfer Straße	3a	In Schule	1		

---

#### ANMELDUNG ZUM LAUFENDEN SCHULJAHR

Hier können Sie Ihr Kind im laufenden Schuljahr registrieren, das üblicherweise schon eingeschult, jedoch noch nicht in der Betreuung ist, oder für das Sie Kurse wählen möchten. Wenn Ihre gewünschte Schule nicht zur Auswahl steht, wenden Sie sich bitte an den Betreiber (BEB in Norderstedt gGmbH), Tel.: +49.40.6 46 63-300 oder per E-Mail an [gts@beb-norderstedt.de](mailto:gts@beb-norderstedt.de).  
Falls Ihr Kind bereits oben gelistet ist, ist keine Aktion nötig.

Schule

**Kind zum laufenden Schuljahr anmelden**

---

#### NEUANMELDUNG ZUM KOMMENDEN SCHULJAHR

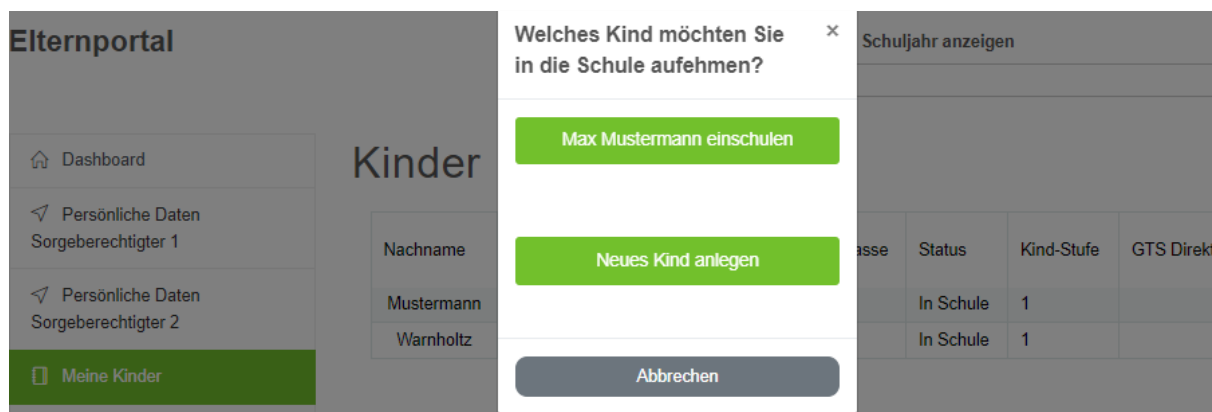
Hier können Sie Ihre Kinder anmelden, die im kommenden Schuljahr eingeschult werden.  
Falls Ihr Kind bereits oben gelistet ist, ist keine Aktion nötig.

Schule

**Kind zum kommenden Schuljahr anmelden**

Haben Sie das Elternportal bereits während der Grundschulzeit Ihres Kindes benutzt? Dann sehen Sie danach ein Fenster. Dort wird Ihr Kind mit Namen angezeigt. Ein Klick auf den Namen überträgt die Daten des Kindes in die nachfolgende Datenmaske.

Wenn Sie neu im Elternportal sind, dann wählen Sie bitte „Neues Kind anlegen“ aus.



Wenn Sie ein bestehendes Kind ausgewählt haben, füllen sich die Angaben **Persönliche Daten** automatisch. Bei „Neues Kind anlegen“ können Sie nun die Angaben zu Ihrem Kind erfassen:

Kind zum kommenden Schuljahr anmelden

- Persönliche Daten
- Sorgeberechtigte
- Betreuungsleistungen

Vorname	Nachname		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Schule	Klasse		
<input type="text" value="weiterführende Schule Muster"/>	<input type="text" value="NEUANMELDUNGEN_KLASSE_5"/>		
Straße	Hausnummer	Postleitzahl	Ort
<input type="text" value="Weg am Sportplatz"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="22850"/>	<input type="text" value="Norderstedt"/>
Geburtsdatum	Geschlecht	Status	Kindstufe
<input type="text" value="tt. mm. jjjj"/>	<input type="text" value="männlich"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>
BuT Nummer	<input type="text" value="1008"/>		
Datum Anmeldung	Datum Erstaufnahme Betreuung	Entlassungsdatum Schule	
<input type="text" value="14.06.2024"/>	<input type="text" value="tt. mm. jjjj"/>	<input type="text" value="tt. mm. jjjj"/>	

Nach erfolgreicher Eingabe gelangen Sie wieder auf die Übersichtsseite „Meine Kinder“:

Hier sehen Sie Ihre angemeldeten Kinder.

**Buchung der Betreuungsleistung:**

Klicken Sie auf den **Stift** rechts von der Zeile Ihres Kindes.

**Elternportal**

Daten zu folgendem Schuljahr anzeigen

- [Dashboard](#)
- [Persönliche Daten  
Sorgeberechtigter 1](#)
- [Persönliche Daten  
Sorgeberechtigter 2](#)
- [Meine Kinder](#)
- [Meine Betreuungsleistungen](#)
- [Meine Ermäßigungen](#)

### Kinder

Nachname	Vorname	Schule	Klasse	Status	Kind-Stufe	GTS Direktzugriff	
Mustermann	Max	Gemeinschaftsschule Muster	NEUANMELDUNGEN_KLASSE_5	In Schule	1		<a href="#">✎</a>
Warnholtz	Emma	OGGS Niendorfer Straße	4a	In Schule	1		<a href="#">✎</a>

**Klicken Sie auf Betreuungsleistungen**

**Schuljahr 2024/25**
Kind "Max" bearbeiten
✕

- [Persönliche Daten](#)
- [Sorgeberechtigte](#)
- [Betreuungsleistungen](#)

Vorname

Schule

Straße  Hausnummer

Geburtsdatum  Geschlecht

BuT Nummer

Datum Anmeldung  Datum Erstaufnahme Betreuung

Nachname

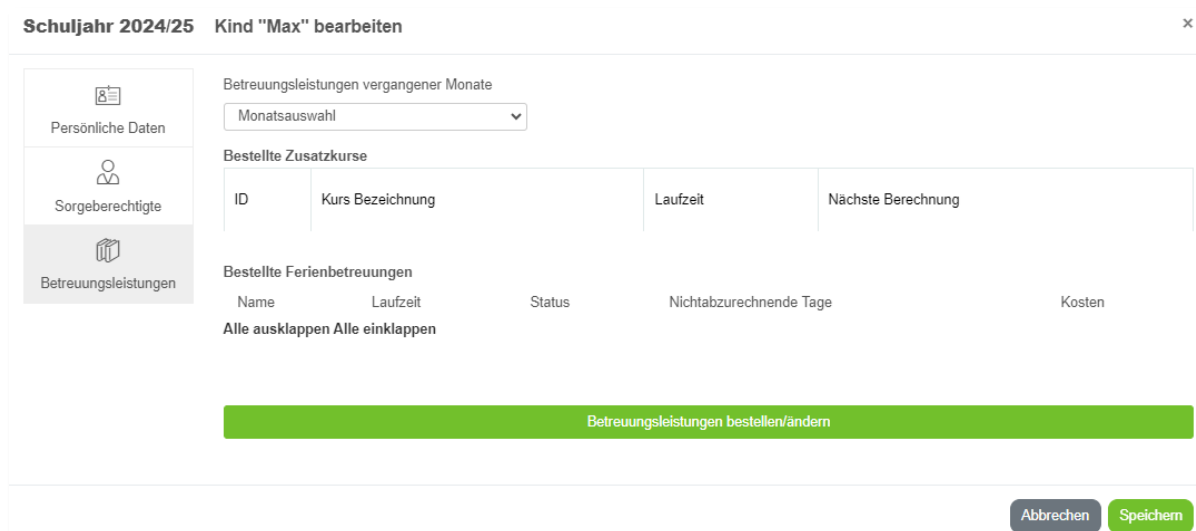
Klasse

Postleitzahl  Ort

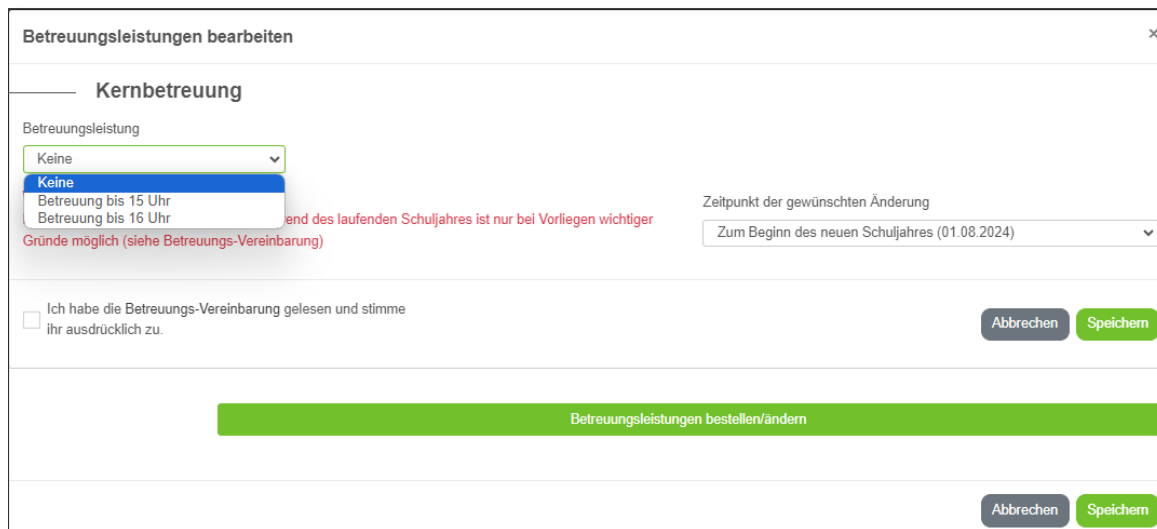
Status  Kindstufe

Entlassungsdatum Schule

Klicken Sie auf „**Betreuungsleistungen bestellen/ändern**“ (grüner Button)



Wählen Sie die gewünschten **Betreuungsleistungen** aus.



Bitte lesen Sie die **Betreuungs-Vereinbarung** inklusive **Gesundheitshinweis** und stimmen der **Betreuungs-Vereinbarung** zu.

Um die **Betreuungsvereinbarung** angezeigt zu bekommen, klicken Sie auf das Wort **Betreuungs-Vereinbarung** in dem Satz „Ich habe die **Betreuungs-Vereinbarung** gelesen und stimme ihr ausdrücklich zu.“ Nachdem Sie diese gelesen haben, setzen Sie den Haken bei „Ich habe die **Betreuungs-Vereinbarung** gelesen und stimme ihr ausdrücklich zu“ und klicken dann auf **Speichern**

**Betreuungsleistungen bearbeiten** x

---

**Kernbetreuung**

Betreuungsleistung: Betreuung bis 15 Uhr "Betreuung inklusive Lernzeit bis 15 Uhr" Wochentage

MO  DI  MI  DO  FR

**WICHTIG** Zeitpunkt der gewünschten Änderung

Eine Änderung der gebuchten Module während des laufenden Schuljahres ist nur bei Vorliegen wichtiger Gründe möglich (siehe Betreuungs-Vereinbarung)

Zum Beginn des neuen Schuljahres (01.08.2024)

---

Ich habe die Betreuungs-Vereinbarung gelesen und stimme ihr ausdrücklich zu. 
Abbrechen
Speichern

ID	Kurs Bezeichnung	Laufzeit	Nächste Berechnung
<b>Bestellte Ferienbetreuungen</b>			
Name	Laufzeit	Status	Nichtabzurechnende Tage
Alle ausklappen Alle einklappen			


Betreuungsleistungen bestellen/ändern


---


Abbrechen
Speichern

Jetzt sehen Sie die Übersicht der beantragten Betreuungsleistungen. **Bitte noch einmal speichern.**

**Schuljahr 2024/25** Kind "Max" bearbeiten x

  
 Persönliche Daten

  
 Sorgeberechtigte

  
 Betreuungsleistungen

Betreuungsleistungen vergangener Monate

Monatsauswahl ▼

**Änderungsanträge Betreuungsleistungen**

Datum	Art	Änderungswunsch	Zum	Status
11.06.2024 18:51:47	NEUANTRAG	Neubestellung des Betreuungsmoduls Betreuung bis 15 Uhr (Kernbetreuung) => Montag,Dienstag,Mittwoch,Donnerstag,Freitag	01.08.2024	AUTOGENEHMIGT

**Bestellte Zusatzkurse**

ID	Kurs Bezeichnung	Laufzeit	Nächste Berechnung
<b>Bestellte Ferienbetreuungen</b>			
Name	Laufzeit	Status	Nichtabzurechnende Tage
Alle ausklappen Alle einklappen			

Betreuungsleistungen bestellen/ändern

---

Abbrechen
Speichern

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg und gutes Gelingen!

Bitte melden Sie sich gerne bei Fragen und Anregungen bei uns, per E-Mail unter **sz-sued@beb-norderstedt.de**